

# ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN Lemoni

Zuletzt aktualisiert am 01.01.2025.

## § 1 Gültigkeit der Allgemeinen Geschäftsbedingungen

Für den Geschäftsverkehr von „Lemoni“, betrieben von der Einzelunternehmerin Frau Carina Michelle Supper, Wilhelminenstraße 45, 1160 Wien (im Folgenden: Lemoni, wir oder uns), gelten ausschließlich die nachstehenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen. Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen sind verbindlich für den gesamten gegenwärtigen und künftigen Geschäftsverkehr mit Lemoni, auch wenn darauf nicht ausdrücklich Bezug genommen wird.

Von diesen Allgemeinen Geschäftsbedingungen abweichende oder ergänzende Bestimmungen werden nur dann Vertragsbestandteil, wenn dies von Lemoni ausdrücklich schriftlich bestätigt wurde.

## § 2 Geschäftsgegenstand

Lemoni stellt gegen Entgelt seine Geschäftsräumlichkeiten in der Wilhelminenstraße 45, 1160 Wien

1. natürlichen Personen für Veranstaltungen privater Natur (z.B. Geburtstage) und
2. Unternehmer:innen für Veranstaltungen im Rahmen ihrer geschäftlichen Tätigkeit (z.B. Kanga, Babyshiatsu, Babymassage, Stillgruppe)

zur Verfügung (im Folgenden: Vertragspartner:in).

### § 2.1 Veranstaltungszeiten

Die vom/von der Vertragspartner:in gebuchte Veranstaltungszeit ist einzuhalten und darf nicht ohne vorherige Zustimmung durch Lemoni überschritten werden. Am Ende der gebuchten Veranstaltungszeit müssen die Räumlichkeiten so an uns übergeben werden, wie sie der/die Vertragspartner:in vor Veranstaltungsbeginn vorgefunden hat.

Ausschließlich in der Zeit von 16:00 Uhr bis 20:00 Uhr darf die Veranstaltungszeit nach vorheriger Absprache überschritten werden. In diesem Fall hat der/die Vertragspartner:in zusätzliche Gebühren für die Raumnutzung zu entrichten. Der Preis ist auf der Website [www.lemoni.kids](http://www.lemoni.kids) oder auf Anfrage bei Lemoni erhältlich.

Wir sind befugt, bei Nichteinhaltung der Veranstaltungszeiten entsprechend einzugreifen und nach Ablauf des vereinbarten Veranstaltungszeitraumes die Veranstaltung sofort zu beenden.

### § 2.2 Einzuhaltende Bestimmungen während der Veranstaltung

Die zur Verfügung gestellten Räumlichkeiten sind mit größtmöglicher Sorgfalt durch den/die Vertragspartner:in zu benutzen. Veränderungen (z.B. Befestigungen an den Wänden, Aufstellen von Gegenständen, etc.) an den Räumlichkeiten dürfen nur nach vorheriger Absprache mit uns vorgenommen werden.

Nicht erlaubt mitzubringen, sind alle Arten von Konfetti und/oder Streudeko, ebenso wie Sprühschlangen sowie leicht entflammbare oder explosive Materialien.

Alle Eingangstüren sowie Fluchtwege müssen jederzeit während der Veranstaltung freigehalten

werden.

Straßenschuhe sowie durch Schlechtwetter verschmutzte Kleidung und Gegenstände wie Regenschirme, Regenschutz, etc. sind unmittelbar beim Eintreffen an den dafür vorhergesehenen Plätzen abzulegen. Insbesondere die Spielanlage darf nicht mit Straßenschuhen betreten werden.

Der/Die Vertragspartner:in nimmt zur Kenntnis, dass die Garderoben unbewacht sind und Lemoni keinerlei Garderobendienste und/oder Überwachungsverpflichtungen übernimmt. Lemoni übernimmt weiters keinerlei Haftung für beschädigte oder verloren gegangene Gegenstände.

In den Räumlichkeiten besteht absolutes Rauch- und E-Zigarettenverbot. Bei einem Verstoß gegen dieses Verbot sind wir berechtigt, einzugreifen und rauchende Personen der Räumlichkeiten zu verweisen.

Im Brandfall oder im Falle einer behördlichen Kontrolle ist Lemoni unverzüglich durch den/die Vertragspartner:in zu verständigen.

Der/Die Vertragspartner:in hat stets Rücksicht auf die Nachbar:innen der Geschäftsräumlichkeiten zu nehmen. Bei Überschreitung einer den örtlichen Verhältnissen entsprechenden gewöhnlichen Lautstärke ist Lemoni berechtigt, eine entsprechende Lautstärkenreduktion von dem/der Vertragspartner:in zu verlangen. Kommt der/die Vertragspartner:in diesem Ersuchen nicht unmittelbar nach, darf Lemoni die Veranstaltung sofort abbrechen. Sämtliche Gebühren für die Veranstaltung sind in diesem Fall nicht erstattungsfähig und von dem/der Vertragspartner:in zur Gänze zu tragen.

### **§ 2.3 Einzuhaltende Bestimmungen nach Ende der Veranstaltung**

Nach dem Ende der Veranstaltung sind die Räumlichkeiten von dem/der Vertragspartner:in in jenem Zustand zu hinterlassen, wie er/sie diese von Lemoni übernommen hat, insbesondere Abschalten der Elektrogeräte und Licht- bzw. Wasserquellen, ausgenommen der Reinigung des Raumes. Bei Verlassen der Räumlichkeiten müssen sämtliche geöffnete Türen vereinbarungsgemäß zugesperrt werden.

Alle von dem/der Vertragspartner:in mitgebrachten Gegenstände sind am Ende der Veranstaltung zu entfernen, gebrauchtes Geschirr ist in den Geschirrspüler einzuräumen, Speisereste und von dem/der Vertragspartner:in verursachter Müll müssen in den dafür entsprechenden Mülltonnen entsorgt werden. Kartonagen, Heliumflaschen und sperriger Müll, der nicht in haushaltsübliche Mülltonnen passt, muss von dem/der Vertragspartner:in nach der Veranstaltung wieder mitgenommen und selbst entsorgt werden.

Sollte der Raum nicht ordnungsgemäß zurückgestellt werden oder ein ungewöhnlich hoher Reinigungsaufwand entstehen, so hat der/die Vertragspartner:in für die Kosten der Reinigung und dadurch entstehenden Aufwand durch Lemoni durch eine Reinigungspauschale von mindestens € 60,-- (inkl. 20% USt.) aufzukommen, die nach der Veranstaltung entsprechend in Rechnung gestellt wird.

Wir werden am Ende der Veranstaltung gemeinsam mit dem/der Vertragspartner:in die Räumlichkeiten begehen, um eine ordnungsgemäße Rückstellung der Räumlichkeiten gemäß folgender Checkliste zu bestätigen:

- Benutztes Geschirr befindet sich im Geschirrspüler, der ausschließlich von unserem Personal eingeschalteten werden darf. Sollte der Geschirrspüler voll sein, ist weiteres Geschirr neben der Spüle abzulegen.

- Sämtlicher von der/dem Vertragspartner:in verursachter Müll befindet sich in Müllsäcken.
- Es befindet sich kein sperriger Müll, Kartonagen oder Heliumflaschen mehr im Lemoni.
- Sämtliche von dem/der Vertragspartner:in mitgebrachte Deko wurde wieder abgenommen.
- Sollten Getränke ausgeschüttet worden oder andere starke Verschmutzungen entstanden sein, wurden die vom/von der Vertragspartner:in aufgewischt.
- Die zur Verfügung gestellten Möbel befinden sich dort, wo sie vorgefunden wurden.
- Die Spielsachen wurden wieder an den Platz zurückgebracht, an dem sie vorgefunden wurden.
- Es sind keine Schäden an den Räumlichkeiten oder Gegenständen im Lemoni entstanden. Falls doch, wird ein Schadenersatz durch den/die Vertragspartner:in in der entsprechenden Höhe fällig (siehe § 6.2 Schadenersatz dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen).
- Sämtliche benutzte Elektrogeräte (z. B. Induktionsherd, Kaffeemaschine) sind funktionstüchtig und unbeschädigt.

## **§ 2.4 Leistungen Dritter**

Lemoni behält es sich vor, dem/der Vertragspartner:in gewisse Leistungen von Dritten in den Räumlichkeiten anzubieten (z.B. Partyplanung, Catering), die auf der Website von Lemoni explizit angeführt sind und von dem/der Vertragspartner:in gegen ein zusätzliches Entgelt gebucht werden können. Davon ausgenommen sind beispielsweise selbst mitgebrachte Snacks oder Geburtstagstorten.

Ausnahmen von exklusiven Leistungen Dritter können ausschließlich von Lemoni vorab und schriftlich genehmigt werden.

## **§ 3 Angebot, Buchungsanfragen und Vertragsabschluss**

### **§ 3.1 Angebot und Buchungsanfragen**

Angebote von Lemoni sind unverbindlich, soweit sie nicht ausdrücklich als verbindlich bezeichnet werden.

Vertragspartner:innen können über die Website von Lemoni oder via E-Mail an [office@lemoni.kids](mailto:office@lemoni.kids) Buchungsanfragen stellen. Wir sind bemüht, sämtliche Buchungsanfragen binnen 48 Stunden zu bearbeiten.

### **§ 3.2 Vertragsabschluss**

Die Buchung des/der Vertragspartners:in gilt erst mit unserer schriftlichen Buchungsbestätigung als angenommen, womit ein Vertrag auf Basis dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen (Stand 15.10.2023) zustande kommt.

## **§ 4 Gebühren und Zahlungsbedingungen**

Alle auf unserer Webseite oder in Angeboten angeführten Preise sind in Euro angegeben und gelten bis auf Widerruf. Die gesetzliche Umsatzsteuer wird zusätzlich in der jeweils gültigen Höhe in Rechnung gestellt.

Nachdem die Buchungsbestätigung durch Lemoni erfolgt ist, wird unmittelbar eine Anzahlung fällig, die auf das nachstehende Konto von Lemoni zu überweisen ist. Der Restbetrag wird rechtzeitig in Rechnung gestellt und ist eine Woche vor dem Veranstaltungstermin fällig. Bei Veranstaltungen, deren Buchungen innerhalb von 3 Wochen des Veranstaltungstermins erfolgen, kann auch direkt der Gesamtbetrag in Rechnung gestellt werden.

Durch Leistung der Anzahlung akzeptiert der/die Vertragspartner:in die vorliegenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen (Stand 01.01.2025) und bestätigt, diese sorgfältig durchgelesen zu haben.

#### Kontoverbindung Lemoni:

Carina Michelle Supper  
AT51 1921 0800 9559 9090

Sollte der/die Vertragspartner:in säumig mit der Zahlung gemäß dieser Bestimmung sein, so fallen Mahnspesen in Höhe von EUR 15,- pro Mahnung an. Zusätzlich werden die gesetzlichen Verzugszinsen verrechnet. Werden Zahlungsrückstände nicht innerhalb der in der Mahnung festgelegten Frist beglichen, wird die Forderung zur Betreibung durch ein Inkassobüro weitergeleitet. Die damit in Zusammenhang entstehenden Kosten sind zur Gänze von dem/der Vertragspartner:in zu tragen.

Das Ausbleiben der Zahlung gilt nicht als Stornierung oder Widerruf.

### **§ 5 Terminverschiebung, Stornierung oder Rücktritt**

Bestätigte Buchungen können von dem/der Vertragspartner:in nur unter den nachfolgenden Bestimmungen verschoben oder storniert werden.

#### **§ 5.1 Terminverschiebung**

Eine kostenlose Verschiebung ist nur in Ausnahmefällen und nach schriftlicher Bestätigung durch Lemoni maximal 4 Wochen vor dem eigentlichen Veranstaltungstermin möglich.

Binnen 2 Wochen ab Bekanntgabe der Terminverschiebung muss der neue gewünschte Termin durch den/die Vertragspartner:in mitgeteilt werden. Dieser Termin ist gemäß „§ 3 Angebot, Buchungsanfragen und Vertragsabschluss“ von Lemoni schriftlich zu bestätigen. Findet der/die Vertragspartner:in keinen passenden, neuen Termin, so kommen die Stornierungsbestimmungen im Sinne dieses Absatzes zur Anwendung.

#### **§ 5.2 Stornierung einer Veranstaltung**

Die gewünschte Stornierung einer geplanten Veranstaltung ist Lemoni durch den/die Vertragspartner:in schriftlich via E-Mail an [office@lemoni.kids](mailto:office@lemoni.kids) bekanntzugeben und von Lemoni zu bestätigen.

Ausnahmen von den nachfolgenden Storneregeln sind Sommercamps (§ 7 Sonderveranstaltungen: Sommercamps), für die besondere Bedingungen gelten.

Für die Stornierung hat der/die Vertragspartner:in folgende Stornogebühren gemäß den Bestimmungen in „§ 4 Gebühren und Zahlungsbedingungen“ zu entrichten:

- Stornierungen **bis 6 Wochen** vor der geplanten Veranstaltung bzw. dem ersten Tag der geplanten Veranstaltungsreihe: **kostenlos**
- Stornierungen **bis 4 Wochen** vor der geplanten Veranstaltung bzw. dem ersten Tag der geplanten Veranstaltungsreihe: **25% des Bruttogesamtbetrages** der gebuchten Gesamtleistung laut Website von Lemoni
- Stornierungen **bis 2 Wochen** vor der geplanten Veranstaltung bzw. dem ersten Tag der geplanten Veranstaltungsreihe: **50% des Bruttogesamtbetrages** der gebuchten

Gesamtleistung laut Website von Lemoni

- Stornierungen **bis 1 Woche** vor der geplanten Veranstaltung bzw. dem ersten Tag der geplanten Veranstaltungsreihe: **75% des Bruttogesamtbetrages** der gebuchten Gesamtleistung laut Website von Lemoni
- Stornierungen **innerhalb von 1 Woche vor der geplanten Veranstaltung oder Nichterscheinen am Tag** der geplanten Veranstaltung: **100% des Bruttogesamtbetrages** der gebuchten Gesamtleistung laut Website von Lemoni

Wurde der Bruttogesamtbetrag laut Rechnung zum Zeitpunkt der Stornierung bereits von dem/der Vertragspartner:in bezahlt, behält Lemoni die Stornogebühren ein und überweist den Differenzbetrag auf das von dem/der Vertragspartner:in bekannt gegebene Konto.

### **§ 5.3 Stornierung der Teilnahme an einem von Lemoni veranstalteten Event**

Das Lemoni veranstaltet regelmäßig Events, für die eine Anmeldung erforderlich ist. Diese Events sind unter dem Link <https://lemoni.kids/index.php/events/> abrufbar. Die Anmeldung erfolgt jeweils per Email an [office@lemoni.kids](mailto:office@lemoni.kids) und muss den vollständigen Namen der angemeldeten Ansprechperson sowie die genaue Anzahl der angemeldeten Personen enthalten. Bei Nichterscheinen nach der Anmeldung ohne vorherige Absage oder kurzfristiger Absage innerhalb von 24 Stunden vor dem Start des Events stellt das Lemoni als Stornogebühr 75% des Eintrittspreises in Rechnung.

## **§ 6 Haftung und Schadenersatz**

### **§ 6.1 Haftung**

Sollte eine Veranstaltung des/der Vertragspartners:in unter das Wiener Veranstaltungsgesetz idgF bzw. unter andere rechtliche – insbesondere gewerberechtliche – Bestimmungen fallen, so gilt der/die Vertragspartner:in als Veranstalter:in und hat als solche:r dafür Sorge zu tragen, dass sämtliche mit einer solchen Veranstaltung verbundene Auflagen und gesetzliche Bestimmungen eingehalten werden und hat weiters die damit verbundene Haftung zu übernehmen. Im Fall des Verstoßes gegen eine solche Bestimmung durch den/die Vertragspartner:in, hat diese/r Lemoni vollkommen schad- und klaglos zu halten. Der/Die Vertragspartner:in muss Lemoni einen solchen Verstoß unverzüglich bekannt geben, womit die Buchung als storniert im Sinne von „§ 5.2 Stornierung“ gilt.

Die Aufsichtspflicht für anwesende Minderjährige liegt ausdrücklich bei den Erziehungsberechtigten bzw. bei den von ihnen beauftragten Aufsichtspersonen. Mindestens ein/e Erziehungsberechtigte:r oder eine volljährige Aufsichtsperson (von den Erziehungsberechtigten ernannt) muss über den gesamten Zeitraum der Veranstaltung in den Räumlichkeiten anwesend sein. Die Erziehungsberechtigten sowie der/die Vertragspartner:in haften zur ungeteilten Hand für von Minderjährigen verursachte Schäden.

Lemoni übernimmt keine Haftung für durch leichte Fahrlässigkeit verursachte Vermögensschäden. Wir weisen darauf hin, dass die Spielgeräte zur ausschließlichen Nutzung durch Minderjährige bis zu einem Alter von 10 Jahren vorgesehen sind.

Lemoni übernimmt keine Haftung für allenfalls auftretende Allergien des/der Vertragspartners:in oder von ihm/ihr mitgebrachten Personen.

Lemoni übernimmt keine Haftung für von uns vermittelte Leistungen Dritter.

Für Gebühren und Steuern, welche durch die vom/von der Vertragspartner:in veranstaltete Darbietungen anfallen (z.B. Vergnügungssteuer, AKM - Gesellschaft für Autoren, Komponisten und Musikverleger, etc.), hat diese:r selbst aufzukommen bzw. ist selbst für die ordnungsgemäße Abfuhr verantwortlich und wird Lemoni vollkommen schad- und klaglos halten.

Dekorationsgegenstände dürfen nur unter Einhaltung allenfalls geltender feuerpolizeilicher Bestimmungen angebracht bzw. aufgebaut werden. Der/Die Vertragspartner:in haftet im Fall der Verletzung solcher Bestimmungen für den daraus entstehenden Schaden. Der/Die Vertragspartner:in hat Lemoni schad- und klaglos zu halten.

Für Wertgegenstände (z.B. Maschinen, Bilder, Bargeld, Ausstellungsgegenstände, etc.), die von dem/der Vertragspartner:in oder von ihm/ihr eingeladenen Personen zu Lemoni mitgebracht werden, übernimmt Lemoni keinerlei Haftung. Ebenso übernimmt Lemoni auch keine Haftung für Schäden, die aus den mitgebrachten Gegenständen resultieren.

Die Nutzung der in den Räumlichkeiten vorhandenen Küche erfolgt auf Gefahr des/der Vertragspartners:in.

## § 6.2 Schadenersatz

Zum Schadenersatz ist Lemoni in allen in Betracht kommenden Fällen nur im Falle von Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit verpflichtet. Bei leichter Fahrlässigkeit haftet Lemoni ausschließlich für Personenschäden. Die Haftung verjährt in 6 Monaten ab Kenntnis des/der Vertragspartners:in von Schaden und Schädiger.

Für mittelbare Schäden, entgangenen Gewinn, Zinsverluste, unterbliebene Einsparungen, Folge- und Vermögensschäden sowie Schäden aus Ansprüchen Dritter haftet Lemoni, soweit gesetzlich zulässig, nicht.

Für sämtliche Schäden, die aus Unachtsamkeit oder Mutwilligkeit an sämtlichen beweglichen und unbeweglichen Gegenständen im Rahmen der gebuchten Veranstaltung in den Geschäftsräumlichkeiten von Lemoni verursacht werden, kommt der/die Vertragspartner:in auf.

## § 7 Sonderveranstaltungen: Sommercamps

Das Lemoni veranstaltet entgeltliche Sommercamps mit einer begrenzten TeilnehmerInnenzahl.

Die Anmeldung für diese Sommercamps erfolgt ausschließlich via E-Mail an [office@lemoni.kids](mailto:office@lemoni.kids), unter Bekanntgabe des Namens des/der Teilnehmers/Teilnehmerin sowie eines/einer im Notfall zu kontaktierenden Erziehungsberechtigten, die während der Zeit des Sommercamps jederzeit telefonisch erreichbar sein muss.

Benötigt werden bei der Anmeldung insgesamt folgende Kontaktdaten (siehe § 8 Datenschutz) eines/einer Erziehungsberechtigten sowie die Information zu lebensgefährlichen Allergien, Unverträglichkeiten und meldepflichtigen medizinischen Konditionen. **Die Betreuer:innen des Sommercamps dürfen jedoch keinerlei Medikamente und/oder Salben verabreichen!** Dazu zählen auch bspw. Nasentropfen oder Wundheilsalben.

- Teilnehmername & Name der erziehungsberechtigten Kontaktperson
- Wohnadresse
- E-Mail-Adresse
- Telefonnummer

- Hinweis zu lebensgefährlichen Allergien, Unverträglichkeiten oder meldepflichtigen medizinischen Konditionen (*detaillierte Auskunft mittels Gesundheitsbogen, das ca. 2 Wochen vor dem Sommercamp zum Ausfüllen übermittelt wird*)

Es erfolgt eine Bestätigung seitens Lemoni via E-Mail und der gesamte Betrag wird unmittelbar in Rechnung gestellt, dessen Bezahlung innerhalb von 14 Tagen erfolgen muss. Die Anmeldung wird final bestätigt, sobald der Rechnungsbetrag fristgerecht auf dem Konto von Lemoni einlangt.

#### Stornobedingungen:

- Stornierungen **bis zu 4 Wochen** vor Beginn des Sommercamps: **eine Bearbeitungsgebühr von € 75,-- inkl. USt.** wird einbehalten.
- Stornierungen **15-28 Tage** vor Beginn des Sommercamps: **50% des Bruttogesamtbetrages** werden zurücküberwiesen.
- Stornierungen **ab dem 14. Tag** vor Beginn des Sommercamps: **100% des Bruttogesamtbetrages** werden einbehalten.
- Einzige Ausnahme von b. & c. sind unvorhersehbare Vorfälle (zB ansteckende Krankheiten oder schwere Verletzungen), die eine Teilnahme kurzfristig unmöglich machen. Bei erbrachtem Nachweis werden dann **75% des Teilnahmebetrages rückerstattet**.
- Bei kurzfristiger Verhinderung kann eine Ersatzperson genannt werden, die den Platz für das ausfallende Kind übernimmt. Diese Information muss zum Zeitpunkt der Absage per E-Mail an [office@lemoni.kids](mailto:office@lemoni.kids) übermittelt werden.

Nicht wahrgenommene Leistungen (auch bei Krankheit) ab Tag 1 des Camps können nicht nachgeholt oder erstattet werden.

Lemoni behält sich das Recht vor, das Sommercamp bei zu geringer Teilnahmezahl (unter 13 Personen) abzusagen. Alle bereits getätigten Zahlungen werden in diesem Fall umgehend zurückerstattet.

Sollte ein/e Teilnehmer:in gegen eine der nachstehend angeführten Regeln verstoßen, behält sich das Lemoni vor, diese Person unmittelbar vom Camp auszuschließen. In diesem Fall wird die erziehungsberechtigte Kontaktperson für eine Abholung angerufen. Eine finanzielle Rückerstattung ist in solchen Fällen ausgeschlossen und etwaige dadurch zusätzlich anfallende Kosten tragen die Erziehungsberechtigten.

Die Aufsicht liegt während der Zeit des Sommercamps bei der jeweiligen Betreuungsperson, deren Anweisungen befolgt werden müssen.

Das Verlassen eines Veranstaltungsortes ohne Erlaubnis der Betreuungsperson ist strengstens verboten.

#### Betreuungszeiten:

- **Kernzeit der Camps:** Montag bis Donnerstag, 9-15.00 Uhr, Freitag: 9-14.00 Uhr.
- **Frühaufsicht** gibt es nach Bedarf und voriger Absprache Mo-Fr ab 8.30 Uhr um 5€ Aufpreis pro Tag.
- **Spätaufschutz** gibt es nach Bedarf und voriger Absprache Mo-Fr bis 16.00 Uhr um 10€ Aufpreis pro Tag.

Der/Die Erziehungsberechtigte muss ihr Kind pünktlich zum Ende des Camps beim Lemoni (1160 Wien, Wilhelminenstraße 45) abholen, da dann die Aufsichtspflicht der Betreuer:innen endet.

Aggressives Verhalten, Gewaltausübung, Beschimpfungen sowie respektloser Umgang mit Teilnehmer:innen oder Betreuer:innen bzw. ähnliches unsoziales Verhalten wird nicht toleriert und kann zum sofortigen Ausschluss führen.

Der Konsum von Zigaretten, alkoholischen Getränken, Drogen und sonstigen Suchtmitteln ist strengstens verboten.

Ein sorgfältiger Umgang mit den Einrichtungen und Sportgeräten im Lemoni wird vorausgesetzt. Bei mutwilliger Beschädigung der Einrichtungen oder Sportgeräte wird Schadenersatz gefordert.

Sämtliche Räume im Lemoni, inklusive Sanitäreinrichtungen, sind stets sauber zu halten. Abfälle sind unmittelbar in den dafür vorgesehenen Abfallbehältern zu entsorgen.

Die Benutzung von Smartphones, CD-Playern, MP3-Playern, iPods, iPads und ähnlichen Geräten ist nur mit Zustimmung der Camp-Betreuer:innen gestattet.

Für Verlust oder Beschädigung sämtlicher (Wert-)Gegenstände der Teilnehmer:innen übernimmt das Lemoni keine Haftung.

Für etwaige anfallende ärztliche Kosten haften Erziehungsberechtigte inklusive Medikamente, Spitalskosten und Krankentransporte. Wir empfehlen für den Zeitraum des Camps eine private Unfallversicherung.

## **§ 8 Datenschutz**

Für die von Lemoni verarbeiteten Daten von dem/der Vertragspartner:in gilt die aktuell gültige Fassung der Datenschutzvereinbarung (<https://lemoni.kids/index.php/datenschutz/>).

## **§ 9 Gerichtsstand**

Zur Entscheidung aller aus einem Vertrag entstehenden Streitigkeiten - einschließlich einer solchen über sein Bestehen oder Nichtbestehen - wird die ausschließliche Zuständigkeit der sachlich in Betracht kommenden Gerichte für den für Carina Michelle Supper geltenden Gerichtsstand vereinbart.

## **§ 10 Weitere Bestimmungen**

Sollte eine Bestimmung dieser Geschäftsbedingungen ganz oder teilweise rechtsunwirksam oder undurchführbar sein oder werden, so berührt dies nicht die Rechtswirksamkeit aller anderen Geschäftsbestimmungen. Die Vertragsparteien werden die rechtsunwirksame oder undurchführbare Bestimmung durch eine wirksame und durchführbare Bestimmung ersetzen, die dem Inhalt und Zweck der rechtsunwirksamen oder undurchführbaren Bestimmung möglichst nahekommt.

Änderungen oder Ergänzungen eines Vertrages bedürfen stets der Schriftform. Dies gilt auch für die Änderung des Schriftformerfordernisses.

Eine Aufrechnung gegen unsere Ansprüche mit Gegenforderungen gewerblicher Geschäftspartner:innen ist ausgeschlossen.